



Муниципальное казенное
учреждение «Селенгинское
районное управление
образованием»
(МКУ «Селенгинское РУО»)

«Сэлэнгын аймагай
болбосоролой хүтэлбэри» гээн
ньютагай засагай һангай
эмхи зургаан
(«Сэлэнгын РУО» гээн МКУ)

П Р И К А З

« 23 » 12 2024 г.

№ 385

г. Гусиноозерск

О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года в образовательных организациях МО «Селенгинский район»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2024 №1581 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия, приказом Министерства образования и науки от 20.12.2024 № 1658 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12.02.2025 г. в Республике Бурятия», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в основной срок в МО «Селенгинский район»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) в основной срок **12 февраля 2025 года**.
2. Установить местами проведения ИС общеобразовательные организации МО «Селенгинский район». (Приложение 1).
3. Назначить ответственных за организацию и проведение ИС директоров и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования (Приложение 2).
4. Назначить время начала проведения – 09:00 часов. Время, отведенное для проведения ИС – 15-16 минут.
5. Определить следующий способ аудиозаписи ответов участников итогового собеседования: комбинирование потоковой и персональной.
6. Специалисту общего и дополнительного образования МКУ «Селенгинское РУО» (Цыбикдоржиевой Е.Л.), обеспечить:
- условия проведения ИС;

- информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного ИС, на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципалитета;
- контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- техническую готовность образовательных организаций к проведению ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;
- не позднее 08:00 часов передачу КИМ ИС в общеобразовательные организации;
- проверку и оценивание выполненных работ не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения ИС в соответствии с Порядком проведения ИС, методическими рекомендациями Рособнадзора;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ИС;
- хранение КИМ ИС, определение места хранения и лиц, имеющих доступ к КИМ ИС;
- ознакомление участников ИС с результатами ИС в установленные сроки.

7. Руководителям образовательных организаций, реализующим образовательные программы основного общего образования:

- организовать проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособнадзора;
- под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС о Порядке проведения и организации ИС;
- обеспечить под подпись информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения ИС, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников ИС, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС полученных обучающимися; (Приложение 3);
- обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ИС;
- сформировать составы двух комиссий общеобразовательной организации: **по проведению ИС и проверке ИС;**
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособнадзора

- предоставить сведения для внесения в РИС;
- обеспечить техническую поддержку проведения ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;
- получить КИМ ИС и обеспечить информационную безопасность;
- запретить участникам иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- организовать проверку выполненных работ в соответствии с Порядком проведения ИС, методическими рекомендациями Рособнадзора;
- оценивание работ участников провести по двум схемам в соответствии с утвержденным Порядком ИС.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Б. Антохонова

**Пункты проведения итогового собеседования по русскому языку
образовательных организаций Селенгинского района**

№	Наименование ОО
1	МБОУ СОШ № 1 г. Гусиноозерска
2	МБОУ «Гусиноозерская гимназия»
3	МБОУ СОШ № 4 имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова
4	МБОУ СОШ № 5 г. Гусиноозерска
5	МБОУ ООШ №3
6	МБОУ ООШ №6
7	МБОУ ООШ №7
8	МБОУ Селендумская СОШ
9	МБОУ СОШ № 92
10	МБОУ Харганатская СОШ им. Д.Д. Лубсанова
11	МБОУ Загустайская СОШ
12	МБОУ Иройская СОШ
13	МБОУ Новоселенгинская СОШ
14	МБОУ Ацульская СОШ
15	МБОУ Ноехонская СОШ
16	МБОУ Убур-Дзокойская ООШ
17	МБОУ Баратуйская ООШ
18	МБОУ Жаргалантуйская ООШ
19	МБОУ Средне-Убукунская ООШ
20	ГБОУ «Новоселенгинская казачья школа-интернат среднего общего образования»
21	МБОУ ВСОШ № 1
22	МБОУ ВСОШ № 2

**Ответственные лица за проведение итогового собеседования
по русскому языку**

1	Балалаешникова Светлана Олеговна	МБОУ СОШ № 1 г. Гусиноозерска
2	Дугарова Сэсэг Анатольевна	МБОУ «Гусиноозерская гимназия»
3	Еранова Надежда Дмитриевна	МБОУ СОШ № 4 имени Героя социалистического труда Г.Д. Тучинова
4	Иванова Елена Викторовна	МБОУ СОШ № 5 г. Гусиноозерска
5	Григорьева Наталья Павловна	МБОУ ООШ №3
6	Шамсутдинова Елена Гасимовна	МБОУ ООШ №6
7	Санжиева Арюна Александровна	МБОУ ООШ №7
8	Цыдыпова Светлана Сыпыловна	МБОУ Селендумская СОШ
9	Лубсанов Андрей Юрьевич	МБОУ СОШ № 92
10	Бадмажапова Светлана Бадмажаповна	МБОУ Харганатская СОШ им. Д.Д. Лубсанова
11	Дамбиева Зинаида Чимитовна	МБОУ Загустайская СОШ
12	Доржиева Цыцык Викторовна	МБОУ Иройская СОШ
13	Дамбаева Галина Ивановна	МБОУ Новоселенгинская СОШ
14	Холодова Евгения Александровна	МБОУ Ацульская СОШ
15	Болхоева Дулма Базаровна	МБОУ Ноехонская СОШ
16	Тарбаева Евгения Баировна	МБОУ Убур-Дзокойская ООШ
17	Нимаева Марина Викторовна	МБОУ Жаргалантуйская ООШ
18	Санжиева Туяна Баировна	МБОУ Баратуйская ООШ
19	Климентьева Ольга Николаевна	МБОУ Средне-Убукунская ООШ
20	Жалсабон Людмила Владимировна	ГБОУ «Новоселенгинская казачья школа-интернат среднего общего образования»
21	Ольховик Анна Петровна	МБОУ ВСОШ № 1
22	Цыдыпова Марина Григорьевна	МБОУ ВСОШ № 2

МБОУ _____

Лист ознакомления

1. С Порядком проведения и организацией итогового собеседования по русскому языку.
2. Со сроками, местами проведения итогового собеседования по русскому языку.
3. С основаниями для удаления с итогового собеседования по русскому языку за нарушение установленных требований
4. С процедурой досрочного завершения итогового собеседования по русскому языку по объективным причинам.
5. О ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников ИС.
6. С временем и местом ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку, а также о результатах ИС полученных обучающимися.

Ознакомлен /ознакомлена:

№	ФИО участника ИС (полностью)	Дата	Подпись участника ИС	Подпись родителей (законных представителей)
1				
2				
3				